



## Κανονισμός του Τμήματος Φυσικής του Πανεπιστημίου Κρήτης για την αντιγραφή και την λογοκλοπή

Το Τμήμα Φυσικής αναγνωρίζει ότι οι πράξεις αντιγραφής και λογοκλοπής από τους φοιτητές δεν είναι αποδεκτές και δεν έχουν θέση στο Πανεπιστήμιο. Οι πρακτικές της λογοκλοπής και της αντιγραφής συνιστούν εξαπάτηση και είναι αντίθετες με την έννοια της ίσης μεταχείρισης των φοιτητών. Ένας φοιτητής που καταφεύγει σε αυτές τις πρακτικές συνειδητά, εξαπατεί τον διδάσκοντα και την ακαδημαϊκή κοινότητα, σε βάρος εκείνων που έχουν παρακολουθήσει τα μαθήματα και μελετήσει. Με την τακτική αυτή υπονομεύεται η ίδια η μαθησιακή διαδικασία, εφόσον ο φοιτητής που καταφεύγει στη λογοκλοπή, δεν χρειάζεται να συμμετέχει ενεργά σε αυτήν. Επιπλέον, δημιουργείται μια εικονική πραγματικότητα με εικονική μάθηση, εικονικά πτυχία και εικονικές ικανότητες των μελλοντικών επαγγελματιών.

Ο παρών κανονισμός σχετικά με τη λογοκλοπή και την αντιγραφή αποσκοπεί τόσο στην ενημέρωσή τους σχετικά με το τι αναμένεται από εκείνους κατά την διάρκεια της φοίτησής τους στο τμήμα, όσο και την ευαισθητοποίησή τους στην επίδειξη μιας συμπεριφοράς που να συνάδει με τη φοιτητική τους ιδιότητα.

### Α. Στόχοι και πεδία εφαρμογής του κανονισμού

1. Η θέσπιση κατάλληλων κυρώσεων, η καθιέρωση δίκαιων και ρεαλιστικών διαδικασιών για την επιβολή τους και η παροχή ασφαλιστικών δικλείδων για κάθε φοιτητή που θα θεωρηθεί ύποπτος αντιγραφής ή λογοκλοπής.
2. Οι παρούσες διατάξεις ισχύουν για όλους τους φοιτητές του Τμήματος, προπτυχιακούς και μεταπτυχιακούς, εφόσον παραβιάσουν τα όσα αναφέρει ο παρών κανονισμός.

### Β. Ακαδημαϊκές Υποχρεώσεις

Οι φοιτητές του Τμήματος Φυσικής οφείλουν να τηρούν τις ακαδημαϊκές τους υποχρεώσεις σύμφωνα με τα κριτήρια που ορίζουν οι διδάσκοντες, το Τμήμα, η Σχολή και το Πανεπιστήμιο. Η αντιγραφή και η λογοκλοπή συνιστούν δόλια παραπλάνηση και εξαπάτηση. Σε περιπτώσεις φοιτητών που υποπίπτουν σε αυτά τα παραπτώματα, το Τμήμα Φυσικής θα επιβάλλει τις ανάλογες κυρώσεις.

Ακολουθεί μια αναλυτική παρουσίαση των συμπεριφορών που συνιστούν πράξεις εξαπάτησης. Οι ορισμοί και επεξηγήσεις αποσκοπούν στην παροχή πρόσθετων πληροφοριών και παραδειγμάτων, χωρίς να ακολουθείται μια εξαντλητική καταγραφή.

Όπως χρησιμοποιούνται στον παρόντα κανονισμό:

- 1) Ο όρος «αντιγραφή» αναφέρεται στην χρήση ή απόπειρα χρήσης διδακτικού υλικού, πληροφοριών, σημειώσεων, βοηθημάτων ή άλλου βοηθητικού μέσου κατά τη διάρκεια

οποιοδήποτε είδους ακαδημαϊκής εξέτασης ή αξιολόγησης. Επίσης, αντιγραφή συνιστά η εκτεταμένη χρήση τμημάτων άλλων εργασιών, και η συνακόλουθη σκόπιμη παραποίηση των πηγών μιας εργασίας, με σκοπό την πρόσκτηση βαθμολογίας (ή ακαδημαϊκών μονάδων) που δε δικαιούται ο φοιτητής. Οι γραπτές ή άλλοι είδους εργασίες που υποβάλλουν οι φοιτητές, θα πρέπει να συνιστούν προϊόν προσωπικής προσπάθειας και μόνο. Ο ορισμός ισχύει και για την περίπτωση στην οποία η αντιγραφή είναι αποτέλεσμα συνεργασίας και με άλλους. Ως «αντιγραφή» ορίζονται οι παρακάτω περιπτώσεις (χωρίς ο όρος να περιορίζεται αποκλειστικά σε αυτές):

- Η κατοχή μέρους ή ολόκληρου αντίγραφου της εξέτασης, πριν αυτή δοθεί επίσημα στους φοιτητές.
- Η χρήση σημειώσεων, εγχειριδίων, κινητών τηλεφώνων ή άλλου μέσου πληροφόρησης στη διάρκεια εξετάσεων, τεστ και αξιολογήσεων.
- Η παροχή, ανταλλαγή και χρήση πληροφοριών κατά τη διάρκεια της εξέτασης. Υπεύθυνοι είναι τόσο αυτοί που λαμβάνουν πληροφορίες όσο και αυτοί που τις παρέχουν.
- Η παρουσία κάποιου άλλου στη θέση του φοιτητή για εκπλήρωση οιασδήποτε ακαδημαϊκής υποχρέωσης.
- Η συνεργασία με άλλους για την πραγματοποίηση ενός ή περισσότερων εκ των προαναφερθέντων παραβάσεων.
- Η παροχή και η χρήση εκτεταμένου μέρους μιας εργασίας που έχει ήδη υποβληθεί σε προηγούμενο μάθημα ή άλλο πρόγραμμα σπουδών, με στόχο την κάλυψη των υποχρεώσεων τωρινού μαθήματος ή προγράμματος σπουδών. Υπεύθυνοι είναι τόσο αυτοί που χρησιμοποιούν έτοιμες εργασίες όσο και αυτοί που τις παρέχουν.

Επίσης, δεν είναι αποδεκτή η παρουσίαση ψευδών πληροφοριών (π.χ., πρόφαση ασθένειας, σοβαρού συμβάντος στην οικογένεια κλπ) με στόχο την αναβολή ή αποφυγή εξέτασης, τεστ, αξιολόγησης ή άλλου είδους ακαδημαϊκής υποχρέωσης, έτσι ώστε να μην εξεταστεί κάποιος με τους συμφοιτητές του/της.

**2)** Ο όρος «λογοκλοπή» αναφέρεται στην οικειοποίηση υλικού, ιδεών και ερευνητικών αποτελεσμάτων που ανήκει σε άλλο πρόσωπο ή στην παρουσίαση μιας ιδέας ή ενός έργου που πηγάζει από κάποιο προϋπάρχον έργο χωρίς την πλήρη και κατάλληλη αναφορά βιβλιογραφικής παραπομπής. Ως «λογοκλοπή» ορίζονται οι παρακάτω περιπτώσεις (χωρίς ο όρος να περιορίζεται αποκλειστικά σε αυτές):

- Η απευθείας αντιγραφή προτάσεων και παραγράφων από έργο (εργασία/βιβλίο) που ανήκει σε άλλο πρόσωπο, χωρίς την κατάλληλη αναφορά βιβλιογραφικής παραπομπής και χωρίς να χρησιμοποιηθούν τα εισαγωγικά για να δηλώσουν ότι η συγκεκριμένη πρόταση ή κείμενο ανήκει σε άλλον.
- Η χρήση πληροφοριών από το διαδίκτυο χωρίς να αναφέρεται η πηγή τους.
- Η αναγραφή παραποιημένης παραπομπής.
- Η αντιγραφή τόσων πολλών λέξεων ή ιδεών ή αποτελεσμάτων από μια πηγή έτσι ώστε το μεγαλύτερο μέρος της εργασίας να βασίζεται σε ξένες πηγές, είτε αναφέρεται η παραπομπή είτε όχι.
- Η αντιγραφή εικονογράφησης, σχεδίων, εικόνων, φωτογραφιών, μοντέλων ή άλλου οπτικού υλικού χωρίς την κατάλληλη αναφορά βιβλιογραφικής παραπομπής.
- Η παρουσίαση εργασίας που έχει συνταχθεί από άλλο πρόσωπο, είτε σε ολοκληρωμένη μορφή είτε σε μορφή προσχεδίου, χωρίς την αναφορά της πηγής, όπως γίνεται στην περίπτωση αγοράς έτοιμων εργασιών.

- Ο σφετερισμός ερευνητικών δεδομένων ή άλλου υλικού που έχει συλλεχθεί από άλλο άτομο ή ομάδα.
- Η παραποίηση ερευνητικών δεδομένων ή πληροφοριών.

Για την αποφυγή λογοκλοπής, κατά τη διάρκεια συγγραφής μίας εργασίας, ένας φοιτητής δεν πρέπει:

- i. Να παρουσιάζει τη δουλειά ενός άλλου ως δική του.
- ii. Να ανακυκλώνει εργασίες άλλων ατόμων (ή και παλαιότερες δικές του).
- iii. Να πληρώνει επαγγελματίες ή άλλους φοιτητές για να γράψουν την εργασία του.
- iv. Να παραδίδει μια εργασία που βασίζεται στις ιδέες ενός άλλου χωρίς να το αναφέρει ρητά σε παραπομπή.
- v. Να κόβει και να επικολλάει (cut and paste) από σελίδες στο διαδίκτυο στο κείμενο μιας εργασίας.

Γενικά, ένας φοιτητής θα πρέπει:

- i. Να χρησιμοποιεί εισαγωγικά αν το κείμενο είναι αυτούσια αντιγραφή από άλλη πηγή. Όλα τα αυτοτελή αποσπάσματα πρέπει να ακολουθούνται από την αντίστοιχη παραπομπή σε παρένθεση, είτε εντός του κειμένου είτε σε υποσημείωση/σημείωση τέλους (συμπεριλαμβάνονται και οι ηλεκτρονικές ιστοσελίδες).
- ii. Να παραφράζει (να παίρνει πληροφορίες από μια άλλη εργασία και να την ξαναγράφει σε νέο κείμενο). Και πάλι όμως, το υλικό που παραφράζεται ή συνοψίζεται από το φοιτητή με δικά του λόγια, θα πρέπει να αναγράφεται η πηγή είτε σε παρένθεση εντός του κειμένου είτε σε υποσημείωση/σημείωση τέλους.
- iii. Στην περίπτωση κοινής εργασίας, είναι δυνατό να χρησιμοποιούνται τα ίδια δεδομένα, ωστόσο στις αναλύσεις και τα συμπεράσματα που προκύπτουν από αυτά, θα πρέπει να υπάρχει εξατομικευμένη προσέγγιση.

## Γ. Κυρώσεις και διαδικασία υποβολής κυρώσεων

### 1. Προπτυχιακές σπουδές.

Για τα παραπτώματα αντιγραφής και λογοκλοπής (για προπτυχιακούς φοιτητές) προβλέπονται οι ακόλουθες ακαδημαϊκές κυρώσεις.

#### Εργασίες μαθημάτων/εξετάσεις.

**A)** Ο διδάσκων, αφού διαπιστώσει κάποια πράξη αντιγραφής ή λογοκλοπής μπορεί να αρνηθεί να βαθμολογήσει την εργασία, ή να απορρίψει τον φοιτητή στο μάθημα στο οποίο έλαβε χώρα η αντιγραφή/λογοκλοπή ή να βαθμολογήσει με μηδέν την εργασία, το διαγώνισμα ή την εξέταση που είναι προϊόν αντιγραφής/λογοκλοπής.

Ο καθηγητής θα πρέπει να ενημερώσει το φοιτητή (γραπτώς) για την πεποίθησή του ότι έχει προβεί σε αντιγραφή ή λογοκλοπή. Θα πρέπει να επιτρέψει στο φοιτητή να εξηγήσει γραπτά ή/και προφορικά τους λόγους για τους οποίους θεωρεί την αξιολόγηση των γεγονότων από τον διδάσκοντα ως εσφαλμένη. Εάν η εξήγηση θεωρηθεί από τον διδάσκοντα ανεπαρκής ή εάν δε δοθεί εξήγηση, τότε ο διδάσκων μπορεί να επιβάλλει μία από τις παραπάνω κυρώσεις. Σε περίπτωση που ο φοιτητής δεν είναι διαθέσιμος προς ενημέρωση, μετά από ένα εύλογο χρονικό διάστημα ο διδάσκων μπορεί να προχωρήσει στην επιβολή της κύρωσης.

Ο διδάσκων στη συνέχεια ενημερώνει με έγγραφό του την Επιτροπή Σπουδών του Τμήματος. Εν συνεχεία, η Επιτροπή θα καταθέσει αντίγραφα του εγγράφου αυτού στον φοιτητή και τον Πρόεδρο του Τμήματος.

Ο διδάσκων οφείλει να διατηρεί σε ασφαλές μέρος τα αποδεικτικά στοιχεία για την αντιγραφή ή λογοκλοπή, ούτως ώστε να τα προσκομίσει στον Πρόεδρο του Τμήματος ή στην Επιτροπή Σπουδών του Τμήματος, εφόσον του ζητηθεί. Η Επιτροπή Σπουδών θα διατηρεί ένα αρχείο με όλα τα έντυπα που έχουν κατατεθεί.

**Β)** Σε σημαντικές περιπτώσεις αντιγραφής ή/και λογοκλοπής, μπορεί να επιβληθεί αποκλεισμός του φοιτητή από δύο εξεταστικές περιόδους, ο υπολογισμός των οποίων αρχίζει μετά την σχετική απόφαση της Συγκλήτου. Φοιτητής για τον οποίο έχει κινηθεί διαδικασία επιβολής κύρωσης, δεν αποκτά το πτυχίο του πριν από την ολοκλήρωση της διαδικασίας.

Σ' αυτές τις περιπτώσεις, ο διδάσκων ο οποίος διαπιστώνει το αδίκημα, αφού πρώτα καλέσει τον φοιτητή, υποβάλλει γραπτή καταγγελία στον Πρόεδρο του Τμήματος. Ο Πρόεδρος υποχρεούται να διατάξει διοικητική εξέταση, την οποία αναθέτει σε δύο μέλη Δ.Ε.Π. Το πόρισμα της διοικητικής εξέτασης υποβάλλεται στη Γενική Συνέλευση του Τμήματος.

Η Γενική Συνέλευση του Τμήματος αποφασίζει για την απαλλαγή του φοιτητή ή την εισήγηση για επιβολή συγκεκριμένης κύρωσης. Στη συνεδρίαση προσκαλούνται ο καταγγελλόμενος φοιτητής και ο καταγγέλλων διδάσκων. Σε περίπτωση κύρωσης η εισήγηση της Γενικής Συνέλευσης διαβιβάζεται στη Σύγκλητο, η οποία λαμβάνει την τελική απόφαση. Ο ελεγχόμενος πειθαρχικά από τη Σύγκλητο φοιτητής καλείται να εμφανιστεί ενώπιόν της για απολογία. Επιβολή πειθαρχικής ποινής ερήμην του ελεγχόμενου φοιτητή είναι δυνατή μόνον εάν ο ίδιος αρνηθεί να παραστεί στη Σύγκλητο και αφού προηγουμένως έχει κληθεί προς τούτο δύο φορές.

## **2. Μεταπτυχιακές σπουδές και υποψήφιοι διδάκτορες.**

Σε περιπτώσεις αντιγραφής κατά τη διάρκεια εξετάσεων μεταπτυχιακών μαθημάτων, εφαρμόζονται οι κυρώσεις που αναγράφονται παραπάνω, ακολουθώντας την ίδια διαδικασία.

Σε περίπτωση που ο επιβλέπων καθηγητής, ή άλλο μέλος ΔΕΠ, διαπιστώσει σοβαρά φαινόμενα λογοκλοπής κατά τη συγγραφή της μεταπτυχιακής εργασίας, ή της εργασίας για τη διδακτορική διατριβή, το μέλος ΔΕΠ υποβάλλει γραπτή καταγγελία στον Πρόεδρο του Τμήματος. Ο Πρόεδρος υποχρεούται να διατάξει διοικητική εξέταση, την οποία αναθέτει σε δύο μέλη Δ.Ε.Π. Το πόρισμα της διοικητικής εξέτασης υποβάλλεται στη Γενική Συνέλευση του Τμήματος.

Στη συνεδρίαση προσκαλείται και ο καταγγελλόμενος μεταπτυχιακός φοιτητής ή υποψήφιος διδάκτορας. Σε περίπτωση κύρωσης, η Γενική Συνέλευση μπορεί να απορρίψει την εργασία του φοιτητή/υποψηφίου διδάκτορα και, αν το κρίνει απαραίτητο, μπορεί να εισηγηθεί την διαγραφή του φοιτητή προς τη Σύγκλητο του Ιδρύματος.

Σε περίπτωση εργασίας στην οποία διαπιστώνεται η παράβαση της λογοκλοπής, και ο φοιτητής/υποψήφιος διδάκτορας έχει ολοκληρώσει τις σπουδές του, η Γενική Συνέλευση μπορεί να εξετάσει την περίπτωση ανάκλησης της χορήγησης του μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών στον εν λόγω πτυχιούχο/διδάκτορα του Τμήματος.

Απόφαση Γ.Σ. του Τμήματος

3 Απριλίου 2017